

FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK

No. Pendaftaran (*diisi petugas*) :

Nama :
Alamat :
Pekerjaan :
No. Telepon/HP/Email :
Rincian Informasi yang
dibutuhkan :
.....
.....

Tujuan Penggunaan
Informasi :
.....
.....

Cara Memperoleh
Informasi** :

1. Melihat/Membaca/Mendengar/Mencatat
2. Mendapatkan Salinan Informasi
(hardcopy/softcopy)

Cara Mendapatkan Salinan
Informasi** :

1. Mengambil Langsung
2. Kurir
3. Pos
4. e-mail
5. Faksimili

Mengetahui,
Petugas Informasi

Bengkulu,
Permohon Informasi

(.....)

(.....)

TANDA TERIMA PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK

Pada Hari Tanggal yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Jabatan :

Telah menerima permohonan informasi dari :

Nama :

Alamat :

Pekerjaan :

Telepon / HP :

Bengkulu,

2021

(.....)